

「確認書」の申請に必要な書類の一覧（代筆なし）

No.	口座情報コピー (世帯主)	本人確認書類 (世帯主)	本人確認書類 (代理人) *1	代理人と世帯主の 関係性を確認する 書類*2	代理手続 申立書	口座情報コピー (代理人)	概要
1	○						世帯主名義の口座に振り込みをする場合
2	○	○	○	○			世帯主名義の口座へ振り込みをし、法定代理人が手続きをする場合
3		○	○	○		○	代理人名義の口座へ振り込みをし、法定代理人が手続きをする場合
4		○	○	○	○	○	代理人名義の口座へ振り込みをし、法定代理人以外が手続きをする場合

「確認書」の申請に必要な書類の一覧（代筆あり）

No.	口座情報コピー (世帯主)	本人確認書類 (世帯主)	本人確認書類 (代理人) *1	代理人と世帯主の 関係性を確認する 書類*2	代理手続 申立書	口座情報コピー (代理人)	概要
1	○						世帯主名義の口座に振り込みをする場合
2	○	○	○	○			世帯主名義の口座へ振り込みをし、法定代理人が手続きをする場合
3		○	○	○		○	代理人名義の口座へ振り込みをし、法定代理人が手続きをする場合
4		○	○	○	○	○	代理人名義の口座へ振り込みをし、法定代理人以外が手続きをする場合
5	○	○					世帯主名義の口座へ振り込みをし、世帯主本人以外が代筆で手続きをする場合

「申請書」の申請に必要な書類の一覧

No.	口座情報コピー (世帯主)	本人確認書類 (世帯主)	本人確認書類 (代理人) *1	代理人と世帯主の 関係性を確認する 書類*2	代理手続 申立書	口座情報コピー (代理人)	概要
1	○	○					世帯主名義の口座に振り込みをする場合
2	○	○	○	○			世帯主名義の口座に振り込みをし、法定代理人が手続きをする場合
3		○	○	○		○	代理人名義の口座に振り込みをし、法定代理人が手続きをする場合
4	○	○	○	○	○		世帯主名義の口座に振り込みをし、法定代理人以外が手続きをする場合
5		○	○	○	○	○	代理人名義の口座に振り込みをし、法定代理人以外が手続きをする場合

子ども加算を申請する場合は、世帯主と支給対象児童（平成18年4月2日以降生まれの児童）の続柄がわかる書類（住民票の写し、戸籍謄本等）のコピーが必要です。
（大阪市の住民基本台帳で同一世帯に記載されている場合は不要です。）

*1 代理人の本人確認書類のパターン

No.	本人確認書類（代理人）	
	本人確認書類	社員証等 (法人の場合)
1	○	—
2	○	○

*2 代理関係確認書類のパターン

代理人の例	申請者（世帯主）と代理人との関係が確認できる書類の例
同一世帯の世帯員	申請者（世帯主）と代理人との関係が確認できる書類は不要
別世帯の親族	関係性がわかる戸籍謄本・抄本
身の回りの世話をしている者 (介護施設職員など)	申請者が施設利用していることがわかる書類（利用者証、入所証明など）と施設の職員証