

## 申請に必要な書類の一覧

### 「確認書」の申請に必要な書類の一覧

	手続する人	振込希望 口座名義	確認書	口座情報コピー		代理手続 申立書	本人確認書類		支給対象者と代理人の 関係性を確認する書類 *2
				支給対象者	代理人		支給対象者	代理人 *1	
1	支給対象者	支給対象者	○	○					
2	親族等が代筆	支給対象者	○	○			○		
3	法定代理人	支給対象者	○	○			○	○	○
4	法定代理人	法定代理人	○		○		○	○	○
5	代理人 (法定代理人以外)	支給対象者	○	○		○	○	○	○
6	代理人 (法定代理人以外)	代理人	○		○	○	○	○	○
7	個人住民税の納税管理人	本人	○	○			○	○	
8	個人住民税の納税管理人	納税管理人	○		○		○	○	

\*1 代理人が法人の場合は、代理人の本人確認書類と社員証が必要

### 「申請書」の申請に必要な書類の一覧（申請理由により別途必要な書類\*3があります）

	手続する人	振込希望 口座名義	申請書	口座情報コピー		代理手続 申立書	本人確認書類		支給対象者と代理人の 関係性を確認する書類 *2
				支給対象者	代理人		支給対象者	代理人 *1	
1	支給対象者	支給対象者	○	○			○		
2	法定代理人	支給対象者	○	○			○	○	○
3	法定代理人	法定代理人	○		○		○	○	○
4	代理人 (法定代理人以外)	支給対象者	○	○		○	○	○	○
5	代理人 (法定代理人以外)	代理人	○		○	○	○	○	○
6	個人住民税の納税管理人	本人	○	○			○	○	
7	個人住民税の納税管理人	納税管理人	○		○		○	○	

\*1 代理人が法人の場合は、代理人の本人確認書類と社員証が必要

#### \*2 支給対象者と代理人の関係性を確認する書類

No.	代理人の区分	代理人と対象者の関係性を確認する書類					
		登記事項証明書	代理権目録	戸籍謄本/ 戸籍抄本	支給対象者の 施設利用者証/ 入所証明等	施設の職員証	その他 自由様式
1	成年後見人	○					
2	保佐人/補助人	○	○				
3	親権者/未成年後見人 同居・別居の親族			○			
4	その他身の回りの世話者等 (介護施設職員など)				○	○	
5	その他身の回りの世話者等						○

#### \*3 申請理由により別途必要な書類

##### 《専従者の方》

事業主の令和5年及び令和6年分の確定申告書(第二表)※、青色事業専従者給与に関する届出書または青色申告決算書のいずれかの写し  
※マイナンバー(個人番号)の記載がある場合は黒塗りを行う等、マイナンバー(個人番号)が表示されないようにご提出ください。

##### 《令和6年1月2日以降に大阪市以外の市区町村から転入した方》

当初調整給付額(昨年支給分)が確認できる書類（令和6年1月1日時点でお住まいであった市区町村から届いた当初調整給付の書類や振込があった通帳のコピー）  
※当初調整給付額(昨年支給分)を確認できる書類がない場合は提出不要です。

当初調整給付額(昨年支給分)については、令和6年1月1日時点でお住まいであった市区町村に確認をお願いします。